

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ д/с «Дельфин»
от 01.09.2025 № _____

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Дельфин» комбинированного вида
города Унеча Брянской области**

2025-2026 учебный год.

г. Унеча 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка
2. Годовые задачи работы МДОУ д/с «Дельфин» на 2025-2026 учебный год
- 3 . Воспитательно-образовательная деятельность
 - 3.1. Работа с воспитанниками
 - 3.2. Работа с семьями воспитанников
4. Административная и методическая деятельность
 - 4.1. Методическая работа
 - 4.2. Нормотворчество
 - 4.3. Работа с кадрами
 - 4.4. Контроль и оценка деятельности
5. Хозяйственная деятельность и безопасность.
 - 5.1. Закупка и содержание материально-технической базы
 - 5.2. Безопасность
6. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.

1. ИНФОРМАЦИОННА СПРАВКА.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин» комбинированного вида города Унеча Брянской области (далее – МДОУ д/с «Дельфин») расположено по адресу: **243 300 Брянская область, Унечский район, город Унеча, улица Крупской, д. 7а.**

МДОУ д/с «Дельфин» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности серия 32Л01 № 0002524 от 27.10.2015 года, выданную Департаментом образования и науки Брянской области.

Сайт: <http://унеча-дельфин.рф>

Адрес электронной почты: delfin12@bk.ru

Имеется сообщество «МДОУ д/с «Дельфин» г. Унеча Брянская область» в социальных сетях ВК.

Детский сад построен в 1990 году по типовому проекту.

Имеет отдельные музыкальный, спортивный залы, медицинский кабинет, методический кабинет, изостудию, музей «Русская изба», музей «Живая память» (патриотическое воспитание), кабинеты специалистов (учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

Территория дошкольного учреждения благоустроена игровыми площадками, спортивной площадкой с необходимым оборудованием, имеются огород, клумбы и цветники.

Режим работы МДОУ д/с «Дельфин»: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 часов, все группы с 10,5 часовым пребыванием детей,
выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Характеристика контингента воспитанников:

Группа № 6 – подготовительная к школе группа комбинированной направленности,
Группа № 8 – старшая группа,
Группа № 3 – младшая группа,
Группа № 5 – группа раннего возраста.

Кадровый потенциал.

Педагогические и руководящие кадры по штатному расписанию:

- Заведующий детским садом – Ковалева Людмила Федоровна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж - 43 года.

- Заместитель заведующего – Сарамуд Галина Алексеевна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж - 27 лет.

Всего в детском саду 9 педагогов: 6 воспитателей, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Качественный потенциал педагогического коллектива:

Возраст: до 30 лет – 1 человек,
30 – 40 лет – 3 человека,
свыше 40 лет – 5 человек,

Образовательный ценз педагогических работников:

Высшее образование – 5 человек,
Среднее специальное – 4 человека.

Педагогический стаж:

до 5 лет – 1 человек
5 - 10 лет – 1 человек
10 - 20 лет – 3 человека
20 - 30 лет – 4 человек

Категории:

- высшая квалификационная категория – заведующая детским садом, заместитель заведующей, 6 воспитателей, музыкальный руководитель.

- соответствуют занимаемой должности – 2,

- без категории – нет.

Сведения об административных и педагогических работниках.

№ п\п	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Какое учебное заведение окончил, год	Должность	Категория	Курсы
1	Ковалева Людмила Федоровна	20.05.1962	высшее	ОГПИ, 1983г.	заведующая	высшая	май 2024
2	Сарамуд Галина Алексеевна	28.09.1972	высшее	БГУ, 2005	зам. заведующей	высшая	март 2025
3	Горбачева Екатерина Анатольевна	20.11.1984	высшее	БГПУ, 2007	воспитатель	высшая	апрель 2024
4	Иваненко Елена Владимировна	31.08.1970	высшее	БГУ, 2001	музыкальный руководитель	высшая	март 2025
5	Клищенко Елена Владимировна	03.03.1980	высшее	БГУ, 2004	воспитатель	высшая	апрель 2024
6	Лузакова Елена Александровна	13.04.1984	высшее	Институт пов. квалификации, 2018	инструктор по физической культуре	СЗД	март 2025
7	Приходько Елена Петровна	24.08.1970	среднее спец-е	КПУ, 1988	воспитатель	высшая	апрель 2024
8	Проворная Наталья Аркадьевна	20.08.1979	среднее спец-е	КПУ, 2013	воспитатель	высшая	апрель 2024
9	Рогожко Анастасия Александровна	28.06.1996	магистр	БГУ, 2021	учитель-логопед	СЗД	апрель 2024
10	Седнева Лариса Ивановна	12.09.1974	среднее спец-е	КПУ, 1993	воспитатель	высшая	апрель 2024
11	Тищенко Лариса Леонидовна	08.01.1972	среднее спец-е	КПУ, 1991	воспитатель	высшая	апрель 2024
12	Боровикова Людмила Викторовна	30.09.1990	среднее проф-е	КПК, 2011	музыкальный руководитель	первая	сентябрь 2021

2. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ д/с «ДЕЛЬФИН» на 2025-2026 учебный год

Исходя из проведенного анализа работы МДОУ д/с «Дельфин», на фоне достигнутых результатов в 2024-2025 учебном году, руководствуясь требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, коллектив МДОУ д/с «Дельфин» в 2025-2026 учебном году ставит следующие цель и задачи:

Цель:

Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий.

Задачи:

1. Совершенствование работы педагогов по формированию у дошкольников навыков здорового образа жизни, путем внедрения современных здоровьесберегающих технологий и технологий валеологической направленности.

2. Формирование логико-математической компетентности дошкольников в различных видах детской деятельности посредством применения инновационных педагогических технологий.

3. Повышение эффективности работы по речевому развитию дошкольников посредством приобщения к миру художественной литературы, музыки и театральной деятельности.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	заместитель заведующей
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания	в течение года	заместитель заведующей, педагоги
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	зам. заведующей, педагоги
Анализ содержания образовательной программы дошкольного образования на необходимость внесения правок и дополнений	май-июль	зам. заведующей, педагоги
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ДО	сентябрь	воспитатели подгот. группы, зам. заведующей
Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заместитель заведующей
Внедрение в работу воспитателей новых методик для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	педагоги
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь-декабрь	педагоги
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	педагоги
Подготовка методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	педагоги, учителя
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	зам. заведующей, педагоги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	педагоги
Формирование учебных групп	август, декабрь	педагоги
Составление расписания кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заместитель заведующей
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги

Календарный план воспитательной работы

Содержание	Срок	Ответственные
День знаний	1 сентября	муз. руководитель
День финансиста	8 сентября	зам. заведующей,
День города Унеча – «Дошкольники сдают ГТО», спортивный праздник	23 сентября	инструктор по физкультуре
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	зам. заведующей, муз. руководитель
Международный день пожилых людей	1 октября	муз. руководитель
День защиты животных	4 октября	муз. руководитель
День учителя	5 октября	муз. руководитель
День отца в России	17 октября	муз. руководитель
День народного единства	4 ноябрь	муз. руководитель
День матери в России	28 ноября	муз. руководитель
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	муз. руководитель
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	муз. руководитель
День Героев Отечества	9 декабря	муз. руководитель
Новый год	декабрь	муз. руководитель
Колядки	14 января	муз. руководитель
День защитников Отечества	21 февраля	муз. руководитель
Масленица	февраль	муз. руководитель
Мамин праздник, утренники, посвященные 8 Марта	март	муз. руководитель
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	муз. руководитель
Всемирный день театра	27 марта	муз. руководитель
День Земли (22 апреля)	22 апреля	муз. руководитель
Праздник весны и труда	1 мая	муз. руководитель
День Победы	6 мая	муз. руководитель
Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	26 мая	педагоги ДОУ
День защиты детей	1 июня	муз. руководитель
День России	12 июня	муз. руководитель
День памяти и скорби	22 июня	муз. руководитель
День семьи, любви и верности	8 июля	муз. руководитель воспитатели
День физкультурника	12 августа	инструктор
День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	муз. руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственные
Общесадовские		
Выставка плакатов и газет по пропаганде здорового образа жизни	сентябрь - октябрь	педагоги, зам. заведующей
Выставка творческих работ к осеннему утреннику «Осень разноцветная» (из природного материала).	октябрь	педагоги, зам. заведующей
«Символ года» - поделки, выполненные в различных техниках.	декабрь	педагоги, зам. заведующей
Выставка рисунков и фото из семейного архива «Мой папа – защитник Родины»	февраль	педагоги, зам. заведующей
«Цветок для мамы» (совместное творчество детей и родителей) к празднику 8 марта (разные техники)	март	педагоги, зам. заведующей
Муниципальные		
«Время сказочных даров и мы празднуем Покров»	октябрь	педагоги, зам. заведующей
«Новогодний сундучок»	декабрь	педагоги, зам. заведующей
Фестиваль детского творчества «Зимушка-зима!»	январь	педагоги
«Неопалимая купина» - конкурса детского творчества по противопожарной тематике, муниципальный этап	апрель	педагоги, зам. заведующей
Региональные		
«Охрана труда глазами детей» - конкурс детского рисунка	март	педагоги, зам. заведующей
«Неопалимая купина» - конкурса детского творчества по противопожарной тематике, региональный этап	апрель	педагоги, зам. заведующей
Всероссийские		
«Рисуем Победу» - детско-юношеская патриотическая акция	апрель	педагоги, зам. заведующей

Оздоровительная работа

Мероприятия	Срок	Ответственные
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	апрель	воспитатели, медсестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физ. культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	зам. заведующей, педагоги
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима дня	ежедневно в адаптационный период	воспитатели, медсестра
Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - организация благоприятного микроклимата	ежедневно	педагоги, медсестра

Двигательная активность		
Утренняя гимнастика	ежедневно	Воспитатели
Занятия по физкультуре - в зале; - на улице/ в бассейне.	2 р. в неделю 1 р. в неделю	воспитатели, инструктор по физкультуре
Спортивные упражнения (санки, лыжи, велосипеды)	2 р. в неделю	воспитатели
Элементы спортивных игр	2 р. в неделю	воспитатели
Корригирующая гимнастика после сна	ежедневно	воспитатели
Активный отдых - спортивный час; - физкультурный досуг;	1 р. в неделю 1 р. в месяц	инструктор по физкультуре воспитатели
Физкультурные праздники «День здоровья» «Весёлые старты»	1 р. в год 1 р. в год	инструктор по физкультуре, педагоги
Лечебно – профилактические мероприятия		
Витаминотерапия	2 раза в год	медсестра
Профилактика гриппа и ОРВИ	осень, весна	медсестра
Проветривание по графику	ежедневно	мл. воспитатели
Фитонезидотерапия (лук, чеснок)	в неблагопр. период (эпидемии гриппа)	воспитатели медсестра
Закаливание		
Контрастные воздушные ванны	после дневного сна	воспитатели
Ходьба босиком по дорожкам здоровья	после дневного сна	воспитатели
Облегчённая одежда детей	в течение дня	Воспитатели

Режим двигательной активности

Формы работы	Виды занятий	Количество и длительность занятий (в мин.) в зависимости от возраста детей			
		2-3 года	3-4 года	5-6 лет	6-7 лет
Физкультура	а) в помещении	2 раза в неделю (10-15)	2 раза в неделю (15-20)	2 раза в неделю (25-30)	2 раза в неделю (30-35)
	б) на улице	1 раз в неделю (10-15)	1 раз в неделю (15-20)	1 раз в неделю (25-30)	1 раз в неделю (30-35)
Физкультурно-оздоровитель	а) утренняя гимнастика	Ежедневно (10)	Ежедневно (10)	Ежедневно (10)	Ежедневно (10)
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно, на каждой прогулке (10-15)	Ежедневно, на каждой прогулке (15-20)	Ежедневно, на каждой прогулке (25-30)	Ежедневно, на каждой прогулке (30-40)

	в) закаливающие процедуры и гимнастика после сна	Ежедневно (10-15)	Ежедневно (15-20)	Ежедневно (15-20)	Ежедневно (15-20)
	г) физкультминутки (в середине статического занятия)	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий
	д) занятия в бассейне	-	-	1 раз в неделю (25-30)	1 раз в неделю (25-30)
Активный отдых	а) физкультурный досуг	1 раз в месяц (15)	1 раз в месяц (20)	1 раз в месяц (30)	1 раз в месяц (40)
	б) физкультурный праздник	-	-	2 раза в год до 60 минут	2 раза в год до 60 минут
	в) день здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
Самостоятельная двигательная деятельность	а) самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
	б) самостоятельная физическая активность в помещении	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
	в) самостоятельные подвижные и спортивные игры на прогулке	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений и необходимости ремонта	май	завхоз
Подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующая, завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создание условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз, медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников и воспитательно-образовательных мероприятий в летний период	май	инструктор по физкультуре
Согласование и утверждение плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	зам. заведующей
Проведение инструктажа воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	зам. заведующей

3.2. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Проведение встреч по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	август-сентябрь	заведующая, зам. заведующей, медсестра
Проведение Дня открытых дверей	октябрь, май	заведующая, зам. заведующей
Обеспечение условий для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	зам. заведующей
Обновление информационных стендов, размещение новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимост и, но не реже 1 раза в месяц	зам. заведующей
Персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующая
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Информационная безопасность детей»	сентябрь, апрель	заведующая
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации,	декабрь	заместитель заведующей

причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	заместитель заведующей
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	заместитель заведующей
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседы о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	заместитель заведующей
Экскурсии совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	октябрь, апрель	воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заместитель заведующей
Акции «Сад Памяти», «Подарки ветеранам», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка»	апрель-май	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	психолог, воспитатели
Круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заместитель заведующей
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	психолог
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заместитель заведующей
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагоги в рамках своей компетенции
Обеспечение поддержки родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заместитель заведующей, психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь, апрель	заместитель заведующей
Организация совместных с детьми мероприятий исторического просвещения в кружках и иных просветительских форматах	ноябрь, март	заместитель заведующей

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО	заведующая, зам. заведующей, педагоги
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующая, зам. заведующей
Май	Семейные ценности в современном обществе. Итоги работы детского сада за прошедший учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	заведующая, зам. заведующей
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели
	Младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели
Октябрь	Все группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели
Ноябрь	Группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели
	Младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели, учитель-логопед
Декабрь	Группа раннего возраста, младшая, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели
Февраль	Группа раннего возраста: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели
	Младшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующая, воспитатели
Апрель	Группа раннего возраста, младшая, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели

Июнь	Группа раннего возраста и младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующая, зам. заведующей, психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в новом учебном году	заведующая

4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
4.1.1. Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Подписка на периодические издания - «Брянская учительская газета» - «Унечская газета» - «Брянский рабочий»	октябрь, май	заместитель заведующей
Закупка расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	завхоз
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель– июнь	заместитель заведующей
Обновление материально-технической базы методического кабинета (компьютер, мультимедийный проектор)	май–август	завхоз
Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	зам. заведующей, воспитатели
Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	январь, июнь	заведующий, зам. заведующей
Организация заседаний методического совета	ежемесячно	заместитель заведующей
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующей
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	февраль	заместитель заведующей
Подготовка плана-графика ВСОКО	июнь	заместитель заведующей
Формирование плана внутрисадовского контроля	июнь	заместитель заведующей
Оформление публичного доклада	с июня до 1 августа	заместитель заведующей
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заместитель заведующей
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующей
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующей

4.1.2. Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующей
Подготовка памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместитель заведующей
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заместитель заведующей
Подготовка методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заместитель заведующей
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заместитель заведующей
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	январь	заместитель заведующей
Размещение в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующей
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместитель заведующей
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующей
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующей
4.1.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	В течение года	зам. заведующей, воспитатели
Проведение экспертизы/согласования документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель заведующей
Формирование новых режимов дня групп	по необходимости	зам. заведующей, педагоги, медсестра
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	заместитель заведующей
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заместитель заведующей
Подготовка сценария общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	заместитель заведующей

Подготовка плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заместитель заведующей
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заместитель заведующей
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	апрель	заместитель заведующей
Подготовка сценария утренника ко Дню знаний	август	заместитель заведующей
4.1.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	заместитель заведующей, педагоги
Участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, заместитель заведующей
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместитель заведующей
Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	заместитель заведующей
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заместитель заведующей
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заместитель заведующей
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующей
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования	в течение года	заместитель заведующей
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующей
Подготовка к конкурсам: муниципальный этап конкурса «Воспитатель года»	в течение года	заместитель заведующей
Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заместитель заведующей
Просветительская деятельность		

Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье, формирование привычки к ЗОЖ»	сентябрь	инструктор по физкультуре
Семинар «Применение современных здоровьесберегающих технологий и технологий валеологической направленности в работе с воспитанниками»	октябрь	инструктор по физкультуре
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	ноябрь	медсестра
Консультация «Знакомство детей с историей России и развитие у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности»	декабрь	заместитель заведующей
Семинар «Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса, воспитательный потенциал семьи»	февраль	заместитель заведующей
Круглый стол «Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма»	март	заместитель заведующей
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	заместитель заведующей
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	заместитель заведующей
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	логопед
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заместитель заведующей
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	зам. заведующей и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	заместитель заведующей
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заместитель заведующей
Посещение занятий и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заместитель заведующей
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заместитель заведующей
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместитель заведующей

4.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет №1. Установочный. Анализ летней оздоровительной работы 2025 г. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в новом учебном году. Рассмотрение и принятие основных локальных актов на новый 2025-2026 учебный год.	28.08.2025	заведующий, зам. заведующего
Педсовет №2. Формирование у дошкольников навыков здорового образа жизни, путем внедрения современных здоровьесберегающих технологий и технологий валеологической направленности.	ноябрь	заведующий, зам. заведующего
Педсовет №3. Применения инновационных педагогических технологий для формирования логико-математической компетентности дошкольников в различных видах детской деятельности.	январь	заведующий, зам. заведующего
Педсовет №4. Эффективность работы по речевому развитию дошкольников посредством приобщения к миру художественной литературы, музыки и театральной деятельности.	март	заведующий, зам. заведующего
Педсовет №5. Итоговый. Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год. Переход на летнюю оздоровительную кампанию.	май	заведующий, зам. заведующего

4.1.6. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заведующая, зам. заведующей
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующая, зам. заведующей
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	в течение года	зам. заведующей, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года	психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	психолог

4.2. Нормотворчество

Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Пересмотр и утверждение положений и локальных актов по образовательной деятельности в ДООУ в соответствии с ФООП ДОО и ФГОС ДОО.	до 1 сентября	заведующая, зам. заведующей
Обновление инструкций по охране труда в соответствии с законодательством РФ	сентябрь	специалист по охране труда

Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующая
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	заведующая
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам	январь	заместитель заведующей

4.3. Работа с кадрами

Заседания общего собрания работников

Тема собрания	Срок проведения	Ответственные
Отчет о работе общего собрания работников за 2024-2025 уч. год Согласование плана работы общего собрания работников на 2025-2026 уч. год	сентябрь	заведующая, председатель ППО
Заседание № 1: Основные направления деятельности МДООУ д/с «Дельфин» на новый 2025-2026 учебный год	октябрь	заведующая, председатель ППО
Заседание № 2: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	декабрь	
Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году	май	

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	заместитель заведующей
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующая
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	по графику	председатель комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	секретарь комиссии

Повышение квалификации

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующей, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	по плану	заведующая, заместитель заведующей
Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	в течение года	зам. заведующей
Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	педагоги
Участие в экспериментальной деятельности, проведение кружковой работы.	в течение года	зам. заведующей педагогов
Участие в работе ППК.	в течение года	зам. заведующей
Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.	1 раз в квартал	зам. заведующей

Курсовая подготовка

Тема курсовой подготовки	Срок	ФИО
Современные технологии обучения детей с ОВЗ, 18 часов, ГАУ ДПО «БИПКРО»	сентябрь 2025	Все педагоги
Совершенствование профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования детей, 16 часов, ГАУ ДПО «БИПКРО»	декабрь 2025	Лузакова Е.А. Рогожко А.А.

Участие в конкурсах профессионального мастерства

Конкурс	Срок	ФИО педагога
Районный конкурс на приз главы администрации Унечского района	сентябрь 2025	
Районный этап конкурса «Воспитатель года – 2026»	январь 2026	-

Темы по самообразованию

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Выход
1.	Горбачева Екатерина Анатольевна, воспитатель	Активизация познавательной деятельности воспитанников с использованием инновационных педагогических технологий.	январь
2.	Иваненко Елена Владимировна, музыкальный рук-ль	Речевое развитие дошкольников средствами музыкальной и театрализованной деятельности.	март
3.	Клищенко Елена Владимировна, воспитатель	Открытое занятие. Формирование логико-математической компетентности и сенсорных эталонов у дошкольников в различных видах деятельности.	январь МО
4.	Лузакова Елена Александровна, инструктор по физ.	Открытое занятие. Занятия плаванием в ДОУ как средство формирования здорового образа жизни и валеологической культуры у дошкольников.	октябрь МО
5.	Приходько Елена Петровна, воспитатель	Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста в различных видах деятельности.	март
6.	Проворная Наталья Аркадьевна, воспитатель	Открытое занятие. Развитие связной речи дошкольников через использование художественной литературы.	март МО
7.	Рогожко Анастасия Александровна, учитель-логопед	Открытое занятие. Методы и приемы активизации речевой деятельности детей дошкольного возраста	март МО
8.	Седнева Лариса Ивановна, воспитатель	Валеологическое воспитание детей дошкольного возраста, как средство приобщения к здоровому образу жизни.	октябрь
9.	Тищенко Лариса Леонидовна, воспитатель	Развитие логико-математической компетентности детей дошкольного возраста средствами развивающих игр	январь

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 сентября	Завхоз

– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках.	сентябрь, декабрь, март	Зам. заведующей
Инструктаж по ГО ЧС и в случае угрозы террористического акта.	сентябрь, март	Зам. заведующей
Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.	в течение года	Заведующая, зам. зав., завхоз
Проведение инструктажей по ТБ с детьми, занимающимися в кружках.	в течение года	Руководители кружков
Проведение инструктажей по ТБ с детьми, занимающимися в бассейне.	в течение года	Инструктор по физкультуре
Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь январь	Заведующая
Инструктаж по мерам противопожарной безопасности.	сентябрь, апрель	Завхоз
Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий.	декабрь	Зам. заведующей
Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	ноябрь	Зам. заведующей
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с учетом специфики весенне-летнего периода.	апрель	Зам. заведующей завхоз
Осмотр помещений с целью выполнения требований ОТ и ТБ.	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ
Организация тренировок по эвакуации детей на случай пожара или террористического акта	сентябрь, апрель	Зам заведующей завхоз
Инструктажи по организации работы в летне-оздоровительную кампанию (организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний).	май	Зам. заведующей, медсестра
Вводный инструктаж с поступающими на работу.	по мере необходимости	Заведующая
Внеплановые инструктажи.	в течение года	Зам. заведующей, заведующая

4.4. Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	посещение групп	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	заведующая, зам. заведующей, завхоз

Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	посещение групп	сентябрь	заместитель заведующей
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	наблюдение	сентябрь	заместитель заведующей
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	наблюдение	ежемесячно	медсестра, зам. заведующей
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	наблюдение	ежемесячно	заместитель заведующей
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	посещение пищеблока	ежемесячно	медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	анализ документации	ежемесячно	заместитель заведующей
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	открытый просмотр	октябрь	заведующая, заместитель заведующей
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	анализ документации наблюдение	октябрь, февраль	заместитель заведующей
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	анализ документации посещение групп, наблюдение	ежемесячно	заместитель заведующей, медсестра
Организация предметно-развивающей среды (центры познавательного развития)	Оперативный	посещение групп, наблюдение	январь	заместитель заведующей
Организация ООД по познавательному развитию в старшей и подготовительной группах	Сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	заместитель заведующей
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	анализ документации	май	заведующая, заместитель заведующей
Анализ готовности детей к обучению в школе	Итоговый	наблюдение, анализ документации	апрель-май	заместитель заведующей

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	заместитель заведующей, медсестра
---	-------------	---------------------------------	-------------	-----------------------------------

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующей
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующей
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующая, зам. заведующей
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующая
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующая, зам. заведующей

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	октябрь	завхоз, медсестра
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за ПБ
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	декабрь	Заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	заведующая, зам. заведующей, завхоз

Административный контроль.

СЕНТЯБРЬ				
1. Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей и охране труда	в течение месяца	медсестра заведующая зам. завед.	совещание
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Выполнение санитарных норм.	в течение месяца	медсестра	совещание
3. Оформление документации, планирование.	Качество оформления документации.	в течение месяца	заведующая зам. завед.	совещание
4. Контроль за воспитательно-образовательным процессом.	Качество обучения и воспитания, проведение занятий	в течение месяца	заведующая зам. завед.	совещание
5. Контроль организации питания.	Качество организации работы по питанию.	в течение месяца	медсестра заведующая	педсовет
6. Контроль режима дня	Выполнение режима дня	в течение месяца	медсестра зам завед.	совещание
7. Работа по противопожарной и антитеррористической безопасности.	Соответствие требованиям пожарной и антитеррористической безопасности	в течение месяца	завхоз	совещание
8. Контроль работы с родителями по физическому воспитанию детей	Эффективность работы с родителями по физкультурно-оздоровительной работе.	в течение месяца	зам. заведующей медсестра	педсовет
9. Контроль за дополнительным образованием	Охват воспитанников кружковой работой, создание условий для дополнительного образования, качество планирования.	с 16 сентября	зам. заведующей	совещание
ОКТАБРЬ				
1. Контроль соблюдения режима дня	Выявить выполнение режима дня.	в течение месяца	медсестра зам завед.	совещание
2. Проведение закаливающих процедур	Выявить качество проведения закаливающих процедур, проведение занятий в бассейне.	в течение месяца	медсестра	совещание
3. Контроль проведения воспитательных мероприятий, осенних утренников.	Качество проведения воспитательных мероприятий, участие родителей.	с 21 по 25 октября.	зам. заведующей заведующая	совещание
4. Работа с родителями	Эффективность работы с родителями по ЗОЖ, оформление наглядного материала.	в течение месяца	зам. заведующей	педсовет
5. Контроль работы МО	Выполнение плана работы, Результативность работы МО	25 октября	заведующая	совещание
6. Контроль питания	Организация питания в группах, выполнение норм питания.	в течение месяца	заведующая медсестра	совещание
7. Подготовка к зимнему сезону	Качество подготовки к зимнему сезону.	22-30 октября	заведующая завхоз медсестра	совещание
8. Проверка документации	Качество ведения документации, соответствие единым требованиям.	29-30 октября	зам. заведующей	совещание
9. Персональный контроль	Изучить систему работы воспитателей младшей и средней групп по формированию навыков ЗОЖ у детей через воспитание интереса к физической культуре и спорту.	в течение месяца	администрация	педсовет
10. Охрана труда	Соблюдение инструкций по ОТ и требований ТБ.	в течение месяца	комиссия по ОТ	совещание

НОЯБРЬ				
1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом.	Качество обучения и воспитания, проведение занятий	в течение месяца	заведующая зам. заведующей	педсовет
2. Контроль планирования и ведения документации.	Качество ведения документации, планирование работы, выполнение ЕТ.	27-29 ноября	зам заведующей	совещание
3. Организация работы с родителями по ЗОЖ	Эффективность работы с родителями. по данному направлению.	в течение месяца	зам заведующей	педсовет
4. Контроль за лечебно-профилактической работой.	Выполнение плана лечебно-профилактической работы	в течение месяца	медсестра заведующая	совещание
5. Контроль режима дня	Выполнение режима дня	в течение месяца	медсестра	совещание
6. Контроль за организацией доп. образования.	Выполнение плана кружковых занятий, результативность	в течение месяца	зам заведующей	совещание
7. Охрана труда	Соблюдение инструкций по ОТ и требований ТБ.	в течение месяца	Комиссия по ОТ	совещание
ДЕКАБРЬ				
1. Персональный контроль	Изучить систему работы по использованию инновационных педагогических технологий в старших и подготовительных группах.	в течение месяца	администрация	педсовет
2. Контроль за охраной жизни и здоровья детей в зимний период и при проведении массовых мероприятий.	Соблюдение инструкции по ТБ в зимний период и по ПБ в ходе проведения праздничных мероприятий, занятий в спортивном зале и бассейне.	в течение месяца	зам. заведующей заведующая медсестра	совещание
3. Контроль за питания.	Качество организации, выполнение норм.	в течение месяца	медсестра	совещание
4. Контроль режима дня	Выполнение режима дня	в течение месяца	медсестра	совещание
5. Оформление документации, планирование.	Качество оформления документации.	18-20 декабря	зам. заведующей	совещание
6. Контроль проведения праздничных мероприятий	Качество проведения.	25-27 декабря	зам. завед., заведующая	совещание
7. Контроль работы МО	Выполнение плана работы. Результативность работы МО	20 декабря	заведующая	совещание
8. Санитарно-эпидемиологический режим.	Выполнение санитарного режима	В течение месяца	медсестра	совещание
9. Контроль противопожарной безопасности, соблюдением ТБ	Качество проведения воспитательно-образовательной работы с детьми по ПБ, выполнение инструкций, соответствие требованиям ПБ.	в течение месяца	завхоз	совещание
10. Контроль работы с родителями	Работа с родителями по развитию речи детей, оформление родительских уголков по теме	в течение месяца	зам заведующей	педсовет
11. Охрана труда	Соблюдение инструкций по ОТ и требований ТБ.	в течение месяца	Комиссия по ОТ	совещание
ЯНВАРЬ				
1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. Контроль проведения занятий	Качество обучения и воспитания	в течение месяца	зам. заведующей	педсовет
2. Контроль соблюдения противоэпидемиоло-	Выполнение противоэпидемиологического	в течение месяца	медсестра	совещание

гического режима.	режима			
4. Контроль режима дня.	Выполнение режима дня	в течение месяца	медсестра зам. завед.	совещание
5. Ведение документации.	Качество ведения документации, соответствие ЕТ.	18-21 января	зам. заведующей	совещание
6. Охрана труда	Соблюдение инструкций по ОТ и требований ТБ.	в течение месяца	комиссия по ОТ	совещание
7. Охрана жизни и здоровья детей	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в зимний период	в течение месяца	зам. заведующей комиссия	совещание
8. Контроль питания	Организация питания в группах, выполнение норм питания.	в течение месяца	медсестра	совещание
ФЕВРАЛЬ				
1. Персональный контроль	Изучить систему работы воспитателей старших и подготовительных групп	в течение месяца	администрация	педсовет
2. Проведение праздничных утренников 23 февраля	Качество подготовки и проведения утренников, участие родителей.	22 февраля	зам. заведующей	совещание
3. Контроль питания	Выполнение норм питания.	в течение месяца	медсестра	совещание
4. Контроль режима дня	Соблюдение режима дня	в течение месяца	медсестра зам зав.	совещание
5. Контроль санитарного состояния	Выполнение санитарных требований.	в течение месяца	медсестра	совещание
6. Работа с родителями	Эффективность работы с родителями, участие в праздничных мероприятиях.	в течение месяца	зам. заведующей	совещание
7. Ведение документации	Качество ведения документации, соответствие ЕТ.	24-26 февраля	зам. заведующей	совещание
8. Контроль работы двух воспитателей одной возрастной группы	Выявить разницу в работе воспитателей одной возрастной группы.	16-18 февраля	зам. заведующей	совещание
9. Охрана труда	Соблюдение инструкций по ОТ и требований ТБ.	в течение месяца	комиссия по ОТ	совещание
МАРТ				
1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом.	Качество обучения и воспитания, проведение занятий.	в течение месяца	заведующая зам. заведующей	педсовет
2. Санитарное состояние.	Качество санитарного состояния, выполнение санитарных норм.	в течение месяца	медсестра	совещание
3. Контроль питания.	Выполнение норм питания	в течение месяца	медсестра заведующая	совещание
4. Контроль режима дня	Выполнение режима дня	в течение месяца	медсестра заведующая	совещание
5. Контроль проведения праздничных мероприятий 8 марта	Качество подготовки и проведения утренников, Участие родителей.	4-5 марта	зам. заведующей	совещание
6. Работа с родителями	Эффективность работы с родителями. Оформление родительских уголков	в течение месяца	зам. заведующей	педсовет
7. Охрана жизни и здоровья детей	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в весенний период, при проведении занятий в бассейне	в течение месяца	зам. заведующей комиссия	совещание
8. Контроль документации	Качество ведения документации, соответствие ЕТ.	29-30 марта	зам. заведующей	совещание
9. Состояние предметно-	Создание условий для	22 марта	зам завед.,	

развивающей среды по экологическому воспитанию.	организации работы по экологическому воспитанию.		заведующая профком	педсовет
10. Охрана труда	Соблюдение инструкций по ОТ и требований ТБ.	в течение месяца	комиссия по ОТ	совещание
АПРЕЛЬ				
1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом.	Качество обучения, воспитания, проведение занятий	в течение месяца	зам. заведующей	совещание
2. Ведение документации.	Качество ведения документации	20-23 апреля	зам. заведующей	совещание
3. Контроль экологического воспитанием детей, проведение воспитательных мероприятий.	Качество подготовки и эффективность проведения воспитательных мероприятий, участие родителей.	в течение месяца	зам. заведующей	совещание
4. Санитарное состояние. Контроль питания.	Качество выполнения санитарного режима.	в течение месяца	медсестра	совещание
5. Контроль охраны жизни и здоровья детей.	Эффективность выполнения инструкций по ТБ	в течение месяца	зам. зав. комиссия по ОТ	совещание
6. Проведение лечебно-профилактической работы.	Результативность лечебно-профилактической работы, выполнение норм питания.	в течение месяца	медсестра	совещание
7. Контроль режима дня	Выполнение режима дня	в течение месяца	медсестра	совещание
8. Контроль работы с родителями	Привлечение родителей к участию в субботнике и озеленению территории.	в течение месяца	заведующая	совещание
МАЙ				
1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом.	Выполнение Программы за год.	в течение месяца	зам. заведующей	педсовет
2. Контроль ведения документации	Оформление документации по итогам учебного года.	в течение месяца	зам. заведующей	совещание
3. Контроль работы по патриотическому воспитанию.	Эффективность работы по патриотическому воспитанию.	в течение месяца	зам. заведующей	совещание
4. Контроль выполнения санитарного режима	Качество выполнения санитарного режима.	в течение месяца	медсестра	совещание
5. Контроль питания	Выполнение норм питания. Организация питания.	в течение месяца	медсестра	совещание
6. Качество подготовки участков и оборудования для проведения летней оздоровительной работы.	Качество подготовки участков и оборудования для проведения летней оздоровительной работы.	20 мая	комиссия по ОТ	совещание
7. Контроль работы МО	Выполнение плана работы. Результативность работы МО	24 мая	заведующая	совещание
8. Контроль работы с родителями	Качество работы с родителями за год	в течение месяца	зам. заведующей	педсовет
9. Контроль по противопожарной безопасности	Эффективность работы по противопожарной безопасности.	в течение месяца	завхоз	совещание
10. Охрана труда	Соблюдение инструкций по ОТ и требований по ОТ.	в течение месяца	комиссия по ОТ	совещание

5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	октябрь	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующая, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	до 20 апреля	заведующая, зам. заведующей
Подготовка публичного доклада	июнь–июль	заведующая
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь–август	заместитель заведующей

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	завхоз
Реализация мероприятий профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	ответственный за произв. контроль

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	в течение года	заместитель заведующей, завхоз
Мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	в течение года	зам. заведующей, воспитатели
Изучение опыта других ДООУ по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	каждое полугодие	зам. заведующей
Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составление и утверждение перечня необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада	каждое полугодие	завхоз, заведующий
Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	завхоз, заведующий

Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль подготовки к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	зам. заведующей
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь	завхоз, кладовщик
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз, кладовщик
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	по мере необходимости	завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	постоянно	медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; замена песка в песочнице и его обработка; – уборка территории; – подготовка грядок к посадке; – приобретение семян; посадка цветов, зелени; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт ограждения территории ДОУ; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	май - август постоянно апрель май в течение лета летний период	завхоз. дворник все сотрудники завхоз
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря для уборки снега; – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	октябрь– ноябрь	завхоз, дворник, педагоги ДОУ

5.2 Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения.	сентябрь- октябрь	заведующая, завхоз
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за антитер-ю безопасность

Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение всего периода	завхоз
Обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	постоянно	заведующая, завхоз
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь-январь	заведующая
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проведение периодического осмотра здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	постоянно	завхоз, дворник, сторожа, дежурные администраторы
Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	постоянно	завхоз, рабочий по обслуж. зд.
Составление и согласование плана межведомственного взаимодействия МДОУ д/с «Дельфин» с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	август-сентябрь	заведующая, ответственный за антитеррористическую безопасность
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Размещение телефонов экстренных служб в местах пребывания дежурных администраторов и сторожей	постоянно	ответственный за антитеррористическую безопасность
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	2 раза в год	ответственный за антитеррористическую безопасность
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	ежеквартально	ответственный за антитеррористическую безопасность
Оформление и распространение памяток по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	ответственный за антитеррористическую безопасность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	ответственный за обеспечение ПБ
Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара	в случае необходимости	завхоз

Актуализация инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверка работоспособности основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	завхоз
Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	январь	ответственный за обеспечение ПБ
Очистка от горючих отходов и отложений вентиляционных камер и воздуховодов	июнь	завхоз
Организация работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	завхоз
Проверка на водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	ноябрь, май	завхоз
Ревизия пожарного инвентаря	январь	завхоз
Проверка работоспособности задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	ответственный за обеспечение ПБ
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	январь, май	ответственный за обеспечение ПБ
Проверка покрывала для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	ответственный за обеспечение ПБ
Осмотр и техническое обслуживание огнетушителей	январь	завхоз
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам ТО противопож. систем	ответственный за обеспечение ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за обеспечение ПБ
Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение всего периода	завхоз
Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками	в течение всего периода	завхоз
Своевременная очистка крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов, пожарных лестниц от льда и снега	в зимний период	завхоз, дворник
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за обеспечение ПБ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии	ответственные за

	с графиком	проведение инструктажей
Обучение пожарно-техническому минимуму лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности	в соответствии с графиком обучения	заведующая
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, апрель	ответственный за обеспечение пож. безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение всего периода	педагогические работники

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Содержание	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы.		
Разработка и утверждение плана совместной работы МДОУ д/с «Дельфин» и МОУ СОШ №5 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФООП НОО и ФООП ДО	сентябрь	заведующая, зам. директора
Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФООП ДО и ФООП НОО	ноябрь	заведующая, зам. директора
Взаимное посещение школы и детского сада (непрерывной образовательной деятельности, уроков)	в течение года	зам. заведующей, педагоги детского сада и школы
Участие в педагогических советах.	в течение года	зам. заведующей, педагоги детского сада и школы
Взаимное консультирование.	в течение года	специалисты детского сада и школы
Проведение совместных родительских собраний.	в течение года	зам. заведующей, педагоги детского сада и школы
Содержание работы с детьми.		
Посещение торжественной линейки в школе. Праздник «День Знаний».	1 сентября	администрация муз. руководитель
Беседы о школе, чтение и рассказывание стихов о школе. Организация уголка школьника в группе.	октябрь	воспитатели, учителя
Беседы о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	в течение года	воспитатели, учителя
Экскурсии в школу, посещение совместных мероприятий, участие в экологических акциях совместно с учениками начальной школы.	По плану взаимодействия с МОУ СОШ №5.	зам. заведующей, зам. директора, педагоги детского сада и школы
Сюжетно-ролевые, словесные и дидактические игры, рассматривание картин, изобразительная деятельность на школьную тематику.	в течение года	воспитатели подготовительной к школе группы
Выпуск детей в школу.	май	воспитатели подг. группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями.		
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа».	сентябрь	воспитатели подгот. группы
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	ноябрь	воспитатели подготовительной группы, учитель-логопед
Консультация «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе».	январь	
Консультация «Готовим руку к письму».	февраль	
Родительское собрание «Итоги работы за год: результативность подготовки детей к школе».	апрель	

Взаимодействие с социальными партнерами.

1. Научно-практические связи				
№ п/п	Организации и учреждения	Форма работы	Срок	Ответственные
1.	ЦППМСП г. Унеча	1. Диагностика. 2. Консультирование педагогов, родителей. 3. КПК.	октябрь, май в течение года	администрация педагогов
2.	Районный методический кабинет управления образования	1. Консультации, семинары, МО. 2. Аттестация педагогов. 3. Курсовая подготовка педагогов. 4. Распространение педагогического опыта.	в течение года	администрация педагогов
3.	Центр дополнительного образования	1. Кружковая работа, мастер-классы. 2. Участие в городских смотрах-конкурсах, выставках. 3. Формирование навыков продуктивной деятельности.	в течение года	администрация педагогов
4.	МУК Унечский краеведческий музей	1. Экскурсии. 2. Лекции, мастер-класс. 3. Обогащение познавательной сферы детей.	в течение года	администрация педагогов
5.	МУК «Унечская картинная галерея»	1. Экскурсии. 2. Лекции, мастер-класс. 3. Обогащение социально-эмоциональной сферы детей. 4. Участие в городских конкурсах, выставках.	в течение года	администрация педагогов
6.	МУК «Унечская центральная детская библиотека»	1. Экскурсии, лекции, мастер-класс. 2. Фольклорные праздники, утренники. 3. Участие в городских конкурсах и акциях.	в течение года	администрация педагогов
7.	МБУ ДО «Унечская детская художественная школа им. Ю.И.Саханова»	1. Экскурсии. 2. Участие в выставках. 3. Формирование навыков продуктивной деятельности, мастер-классы.	в течение года	администрация педагогов
8.	МБУ ДО «Унечская детская школа искусств»	1. Выездные концерты для дошкольников. 2. Посещение отчетных концертов. 3. Обогащение социально-эмоциональной сферы детей.	в течение года	администрация педагогов
2. Спортивно-медицинские связи				
1	Детская поликлиника	1. Диспансеризация. 2. Работа по оздоровлению детей. 3. Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия. 4. Медицинские рекомендации. 5. Снижение заболеваемости, числа пропусков детьми по болезни.	в течение года	администрация педагогов
2	МБУ ДО «СШ «Электрон»	1. Участие в спортивных соревнованиях, сдача норм ГТО. 2. Экскурсия на стадион. 3. Посещение спортивных секций.	в течение года	администрация педагогов