

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ д/с «Дельфин»
от 01.09.2026 № 138

Ковалева Л.Ф. Подписано цифровой подписью: Ковалева
Л.Ф.
Дата: 2026.10.09 11:39:30 +03'00'

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Дельфин» комбинированного вида
города Унеча Брянской области**

2026-2027 учебный год.

г. Унеча 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка
2. Годовые задачи работы МДОУ д/с «Дельфин» на 2026-2027 учебный год
- 3 . Воспитательно-образовательная деятельность
 - 3.1. Реализация образовательных программ
 - 3.2. Работа с семьями воспитанников
4. Административная и методическая деятельность
 - 4.1. Методическая работа
 - 4.2. Нормотворчество
 - 4.3. Работа с кадрами
 - 4.4. Контроль и оценка деятельности
5. Хозяйственная деятельность и безопасность.
 - 5.1. Содержание материально-технической базы
 - 5.2. Безопасность
6. Образовательное и социальное партнерство

1. ИНФОРМАЦИОННА СПРАВКА.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин» комбинированного вида города Унеча Брянской области (далее – МДОУ д/с «Дельфин») расположено по адресу: **243 300 Брянская область, Унечский район, город Унеча, улица Крупской, д. 7а.**

МДОУ д/с «Дельфин» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности серия 32.Л01 № 0002524 от 27.10.2015 года, выданную Департаментом образования и науки Брянской области.

Сайт: <http://унеча-дельфин.рф>

Адрес электронной почты: delfin12@bk.ru

Имеется сообщество «МДОУ д/с «Дельфин» г. Унеча Брянская область» в социальных сетях ВК.

Детский сад построен в 1990 году по типовому проекту.

Имеет отдельные музыкальный, спортивный залы, медицинский кабинет, методический кабинет, изостудию, музей «Русская изба», музей «Живая память» (патриотическое воспитание), кабинеты специалистов (учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

Территория дошкольного учреждения благоустроена игровыми площадками, спортивной площадкой с необходимым оборудованием, имеются огород, клумбы и цветники.

Режим работы МДОУ д/с «Дельфин»: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 часов, все группы с 10,5 часовым пребыванием детей,
выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Характеристика контингента воспитанников:

Группа № 5 – группа раннего возраста.

Группа № 3 – средняя группа,

Группа № 6 – старшая группа комбинированной направленности,

Группа № 8 – подготовительная к школе группа,

Кадровый потенциал.

Педагогические и руководящие кадры по штатному расписанию:

- Заведующий детским садом – Ковалева Людмила Федоровна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж - 44 года.

- Заместитель заведующего – Сарамуд Галина Алексеевна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж - 28 лет.

Всего в детском саду 9 педагогов: 6 воспитателей, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Качественный потенциал педагогического коллектива:

Возраст: до 30 лет – 1 человек,

30 – 40 лет – 3 человека,

свыше 40 лет – 5 человек,

Образовательный ценз педагогических работников:

Высшее образование – 5 человек,

Среднее специальное – 4 человека.

Педагогический стаж:

до 5 лет – 1 человек

5 - 10 лет – 1 человек

10 - 20 лет – 3 человека

20 - 30 лет – 4 человек

Категории:

- высшая квалификационная категория – заведующий детским садом, заместитель заведующего, 6 воспитателей, музыкальный руководитель.
- соответствуют занимаемой должности – 2,
- без категории – нет.

Сведения об административных и педагогических работниках.

№ п\п	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Какое учебное заведение окончил, год	Должность	Категория	Курсы
1	Ковалева Людмила Федоровна	20.05.1962	высшее	ОГПИ, 1983г.	заведующий	высшая	май 2024
2	Сарамуд Галина Алексеевна	28.09.1972	высшее	БГУ, 2005	зам. заведующего	высшая	март 2025
3	Иваненко Елена Владимировна	31.08.1970	высшее	БГУ, 2001	музыкальный руководитель	высшая	март 2025
4	Клищенко Елена Владимировна	03.03.1980	высшее	БГУ, 2004	воспитатель	высшая	апрель 2024
5	Лузакова Елена Александровна	13.04.1984	высшее	Институт пов. квалификации, 2018	инструктор по физической культуре	СЗД	март 2025
6	Приходько Елена Петровна	24.08.1970	среднее спец-е	КПУ, 1988	воспитатель	высшая	апрель 2024
7	Проворная Наталья Аркадьевна	20.08.1979	среднее спец-е	КПУ, 2013	воспитатель	высшая	апрель 2024
8	Рогожко Анастасия Александровна	28.06.1996	магистр	БГУ, 2021	учитель-логопед	СЗД	апрель 2024
9	Седнева Лариса Ивановна	12.09.1974	среднее спец-е	КПУ, 1993	воспитатель	высшая	апрель 2024
10	Тищенко Лариса Леонидовна	08.01.1972	среднее спец-е	КПУ, 1991	воспитатель	высшая	апрель 2024
11	Горбачева Екатерина Анатольевна	20.11.1984	высшее	БГПУ, 2007	воспитатель	высшая	апрель 2024

2. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ д/с «ДЕЛЬФИН» на 2026-2027 учебный год

Исходя из проведенного анализа работы МДОУ д/с «Дельфин», на фоне достигнутых результатов в 2025-2026 учебном году, руководствуясь требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, коллектив МДОУ д/с «Дельфин» в 2026-2027 учебном году ставит следующие цель и задачи:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности и привычки к здоровому образу жизни.

2. Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Продолжать совершенствовать работу с родителями как полноправными участниками образовательного процесса с применением инновационных форм и методов, создавая единое воспитательно-образовательное пространство «детский сад – семья».

3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация образовательных программ

3.1.1. Реализации образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	заместитель заведующего
Разработка положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания	в течение года	заместитель заведующего, педагоги
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	зам. заведующего, педагоги
Анализ содержания образовательной программы дошкольного образования на необходимость внесения правок и дополнений	май-июль	зам. заведующего, педагоги
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ДО	сентябрь	воспитатели подгот. группы, зам. заведующего
Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заместитель заведующего
Внедрение в работу воспитателей новых методик для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	педагоги
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь-декабрь	педагоги
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	педагоги
Подготовка методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	педагоги, учителя
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	зам. заведующего, педагоги

3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	педагоги
Формирование учебных групп	август, декабрь	педагоги
Составление расписания кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заместитель заведующего
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги

3.1.3. Календарный план воспитательной работы

Содержание	Срок	Ответственные
День знаний	1 сентября	муз. руководитель
День финансиста	8 сентября	зам. заведующего,
День города Унеча – «Дошкольники сдают ГТО», спортивный праздник	23 сентября	инструктор по физкультуре
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	зам. заведующего, муз. руководитель
Международный день пожилых людей	1 октября	муз. руководитель
День защиты животных	4 октября	муз. руководитель
День учителя	5 октября	муз. руководитель
День отца в России	17 октября	муз. руководитель
День народного единства	4 ноября	муз. руководитель
День матери в России	28 ноября	муз. руководитель
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	муз. руководитель
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	муз. руководитель
День Героев Отечества	9 декабря	муз. руководитель
Новый год	декабрь	муз. руководитель
Колядки	14 января	муз. руководитель
День защитников Отечества	23 февраля	муз. руководитель
Масленица	февраль	муз. руководитель
Мамин праздник, утренники, посвященные 8 Марта	8 марта	муз. руководитель
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	муз. руководитель
Всемирный день театра	27 марта	муз. руководитель
День Земли (22 апреля)	22 апреля	муз. руководитель
Праздник весны и труда	1 мая	муз. руководитель
День Победы	9 мая	муз. руководитель
Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	26 мая	педагоги ДООУ
День защиты детей	1 июня	муз. руководитель
День России	12 июня	муз. руководитель
День памяти и скорби	22 июня	муз. руководитель
День семьи, любви и верности	8 июля	муз. руководитель воспитатели
День физкультурника	12 августа	инструктор
День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	муз. руководитель

3.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственные
Общесадовские		
Выставка плакатов и газет по пропаганде здорового образа жизни	сентябрь - октябрь	педагоги, зам. заведующего
Выставка творческих работ к осеннему утреннику «Осень разноцветная» (из природного материала).	октябрь	педагоги, зам. заведующего
«Символ года» - поделки, выполненные в различных техниках.	декабрь	педагоги, зам. заведующей
Выставка рисунков и фото из семейного архива «Мой папа – защитник Родины»	февраль	педагоги, зам. заведующего
«Цветок для мамы» (совместное творчество детей и родителей) к празднику 8 марта (разные техники)	март	педагоги, зам. заведующего
Муниципальные		
«Время сказочных даров и мы празднуем Покров»	октябрь	педагоги, зам. заведующего
«Новогодний сундучок»	декабрь	педагоги, зам. заведующего
Фестиваль детского творчества «Зимушка-зима!»	январь	педагоги
«Неопалимая купина» - конкурса детского творчества по противопожарной тематике, муниципальный этап	апрель	педагоги, зам. заведующего
Региональные		
«Охрана труда глазами детей» - конкурс детского рисунка	март	педагоги, зам. заведующего
«Неопалимая купина» - конкурса детского творчества по противопожарной тематике, региональный этап	апрель	педагоги, зам. заведующей
Всероссийские		
«Рисуем Победу» - детско-юношеская патриотическая акция	апрель	педагоги, зам. заведующего

3.1.5. Оздоровительная работа

Мероприятия	Срок	Ответственные
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	апрель	воспитатели, медсестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физ. культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	зам. заведующего, педагоги
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима дня	ежедневно в адаптационный период	воспитатели, медсестра
Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - организация благоприятного микроклимата	ежедневно	педагоги, медсестра

Двигательная активность		
Утренняя гимнастика	ежедневно	Воспитатели
Занятия по физкультуре - в зале; - на улице/ в бассейне.	2 р. в неделю 1 р. в неделю	воспитатели, инструктор по физкультуре
Спортивные упражнения (санки, лыжи, велосипеды)	2 р. в неделю	воспитатели
Элементы спортивных игр	2 р. в неделю	воспитатели
Корригирующая гимнастика после сна	ежедневно	воспитатели
Активный отдых - спортивный час; - физкультурный досуг;	1 р. в неделю 1 р. в месяц	инструктор по физкультуре воспитатели
Физкультурные праздники «День здоровья» «Весёлые старты»	1 р. в год 1 р. в год	инструктор по физкультуре, педагоги
Лечебно – профилактические мероприятия		
Витаминотерапия	2 раза в год	медсестра
Профилактика гриппа и ОРВИ	осень, весна	медсестра
Проветривание по графику	ежедневно	мл. воспитатели
Фитонезидотерапия (лук, чеснок)	в неблагопр. период (эпидемии гриппа)	воспитатели медсестра
Закаливание		
Контрастные воздушные ванны	после дневного сна	воспитатели
Ходьба босиком по дорожкам здоровья	после дневного сна	воспитатели
Облегчённая одежда детей	в течение дня	Воспитатели

Режим двигательной активности

Формы работы	Виды занятий	Количество и длительность занятий (в мин.) в зависимости от возраста детей			
		3-4 года	4-5 года	5-6 лет	6-7 лет
Физкультура	а) в помещении	2 раза в неделю (15-20)	2 раза в неделю (20-25)	2 раза в неделю (25-30)	2 раза в неделю (30-35)
	б) на улице	1 раз в неделю (15-20)	1 раз в неделю (20-25)	1 раз в неделю (25-30)	1 раз в неделю (30-35)
Физкультурно-оздоровительная	а) утренняя гимнастика	Ежедневно (10)	Ежедневно (10)	Ежедневно (10)	Ежедневно (10)
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно, на каждой прогулке (15-20)	Ежедневно, на каждой прогулке (20-25)	Ежедневно, на каждой прогулке (25-30)	Ежедневно, на каждой прогулке (30-40)
	в) закаливающие	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно

	процедуры и гимнастика после сна	(10-15)	(15-20)	(15-20)	(15-20)
	г) физкультминутки (в середине статического занятия)	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий
	д) занятия в бассейне	-	-	1 раз в неделю (25-30)	1 раз в неделю (25-30)
Активный отдых	а) физкультурный досуг	1 раз в месяц (20)	1 раз в месяц (25)	1 раз в месяц (30)	1 раз в месяц (40)
	б) физкультурный праздник	-	-	2 раза в год до 60 минут	2 раза в год до 60 минут
	в) день здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
Самостоятельная двигательная деятельность	а) самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
	б) самостоятельная физическая активность в помещении	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
	в) самостоятельные подвижные и спортивные игры на прогулке	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно

3.1.6. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение опроса родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель-май	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Ревизия и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества)	апрель	завхоз, воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз, дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз, медсестра
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности на летний период	май	заместитель заведующего
Оформление план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего
Проведение инструктажа воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заместитель заведующего

3.2. Работа с семьями воспитанников

3.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Проведение встреч по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	август-сентябрь	заведующая, зам. заведующей, медсестра
Проведение Дня открытых дверей	октябрь, май	заведующая, зам. заведующей
Обеспечение условий для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	зам. заведующей
Обновление содержания информационных стендов, размещение новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	зам. заведующей
Персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующая
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Информационная безопасность детей»	сентябрь, апрель	заведующая
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	заместитель заведующей

Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	заместитель заведующей
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	заместитель заведующей
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседы о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	заместитель заведующей
Экскурсии совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	октябрь, апрель	воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заместитель заведующей
Акции «Сад Памяти», «Подарки ветеранам», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка»	апрель-май	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	психолог, воспитатели
Круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заместитель заведующей
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	психолог
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заместитель заведующей
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагоги в рамках своей компетенции
Обеспечение поддержки родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заместитель заведующей, психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь, апрель	заместитель заведующей
Организация совместных с детьми мероприятий исторического просвещения в кружках и иных просветительских форматах	ноябрь, март	заместитель заведующей

3.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО	заведующий, зам. заведующего, педагоги
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, зам. заведующего
Май	Семейные ценности в современном обществе. Итоги работы детского сада за прошедший учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам. заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели
	Младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели
Октябрь	Все группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели
Ноябрь	Группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели
	Младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели, учитель-логопед
Декабрь	Группа раннего возраста, младшая, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели
Февраль	Группа раннего возраста: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели
	Младшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели
	Подготовительная группа : «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели
Апрель	Группа раннего возраста, младшая, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели
Июнь	Группа раннего возраста и младшая группа: «Что такое	воспитатели

	мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, зам. заведующего, психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в новом учебном году	заведующий, медсестра

4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Методическая работа

4.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОО в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбор для воспитателей методических рекомендаций, пособий, презентаций, иллюстрации и иных необходимых материалов для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	раз в квартал	заместитель заведующего
Проведение совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
Публикация на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	раз в квартал	администратор сайта, заместитель заведующего
Сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	в течение года	заведующий
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовка изменений к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	вторая половина года	заведующий, заместитель заведующего
Трансформирование образовательного пространства: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	вторая половина года	заведующий, заместитель заведующего
Анализ и внедрение в работу с воспитанниками Перечня музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	заведующий, заместитель заведующего по музыкальный руководитель

2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Подписка на периодические издания - «Брянская учительская газета» - «Унечская газета» - «Брянский рабочий»	октябрь, май	заместитель заведующего
Закупка расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	завхоз
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель– июнь	заместитель заведующего
Обновление материально-технической базы методического кабинета (компьютер, мультимедийный проектор)	май–август	завхоз
Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	зам. заведующего воспитатели
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	январь, июнь	заведующий, зам. заведующего
Организация заседаний методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего
Анализ наличия и содержания документации	в течение года	заместитель заведующего
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета, направление отчета учредителю	до 20 апреля	заместитель заведующего
Подготовка плана-графика ВСОКО	июнь	заместитель заведующего
Формирование плана внутрисадовского контроля	июнь	заместитель заведующего
Оформление публичного доклада	с июня до 1 августа	заместитель заведующего
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заместитель заведующего
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего

Подготовка памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместитель заведующего
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заместитель заведующего
Подготовка методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заместитель заведующего
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заместитель заведующего
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	январь	заместитель заведующего
Размещение в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующего
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместитель заведующего
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего, администратор сайта
Подготовка и публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заместитель заведующего
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	в течение года	зам. заведующего воспитатели
Проведение экспертизы/согласования календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	заместитель заведующего
Формирование новых режимов дня групп (по необходимости)	в течение года	зам. заведующего педагоги
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	заместитель заведующего
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заместитель заведующего

Подготовка сценария общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	заместитель заведующего
Подготовка плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заместитель заведующего
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заместитель заведующего
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	апрель	заместитель заведующего
Подготовка сценария утренника ко Дню знаний	август	зам. заведующего
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	заместитель заведующего, педагоги
Участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, заместитель заведующего
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместитель заведующего
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование педагогов «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	заместитель заведующего
Анкетирование педагогов «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заместитель заведующего
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заместитель заведующего
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заместитель заведующего
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования	в течение года	заместитель заведующего
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего
Подготовка к муниципальному этапу конкурса «Воспитатель года - 2027»	в течение года	заместитель заведующего
Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заместитель заведующего

5.4. Просветительская деятельность		
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье, формирование привычки к ЗОЖ»	сентябрь	инструктор по физкультуре
Семинар «Применение современных здоровьесберегающих технологий и технологий валеологической направленности в работе с воспитанниками»	октябрь	инструктор по физкультуре
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	ноябрь	медсестра
Консультация «Знакомство детей с историей России и развитие у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности»	декабрь	заместитель заведующего
Семинар «Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса, воспитательный потенциал семьи»	февраль	заместитель заведующего
Круглый стол «Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма»	март	заместитель заведующего
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	заместитель заведующего
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	заместитель заведующего
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	логопед
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заместитель заведующего
Организация индивидуальных консультаций и бесед по запросам	в течение года	зам. заведующего и работники ДОУ в рамках своей компетенции
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	заместитель заведующего
Консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заместитель заведующего
Посещение занятий и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заместитель заведующего
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заместитель заведующего
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместитель заведующего

4.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет №1. Установочный. 1. Анализ летней оздоровительной работы 2026 г. 2. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в новом учебном году. 3. Рассмотрение и принятие основных локальных актов на новый 2026-2027 учебный год.	28.08.2026	заведующий, зам. заведующего
Педсовет №2. <i>Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи.</i> 1. Эффективность работы ДОУ по формированию здорового образа жизни дошкольников. 2. Использование здоровьесберегающих технологий в системе образовательного процесса.	ноябрь	заведующий, зам. заведующего
Педсовет №3. <i>Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО.</i> 1. Система работы по патриотическому воспитанию в условиях реализации ФГОС ДО 2. Взаимодействие детского сада и семьи как условие успешного гражданского воспитания.	январь	заведующий, зам. заведующего
Педсовет №4. <i>Инновационные формы и методы по созданию единого воспитательно-образовательного пространства «детский сад – семья».</i> 1. Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. 2. Эффективные формы взаимодействия с родителями.	март	заведующий, зам. заведующего
Педсовет №5. Итоговый. 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год. 2. Переход на летнюю оздоровительную кампанию.	26.05.2027	заведующий, зам. заведующего

4.1.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заведующий, зам. заведующего
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий, зам. заведующего
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	в течение года	зам. заведующего, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	в течение года	психолог

4.1.4. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение заседаний по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	в течение 2026 года	заместитель заведующего
Размещение актуальной информации о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2026 года	ответственный за сайт детского сада
Подбор методической литературы, мультимедийных презентаций, пособий, иллюстративного материала для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	в течение 2026 года	заместитель заведующего
Подведение итогов Года единства народов России	декабрь	заведующий, старший воспитатель

4.1.5. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещение сведений о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	в течение 2026 года	администратор сайта, заведующий
Участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	в течение 2026 года	заведующий
– в конкурсе воспитательных практик ДОО	ноябрь 2026	
Внедрение в работу детского сада единой циклограммы деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	заведующий, заместитель заведующего

4.2. Нормотворчество

4.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Пересмотр и утверждение положений и локальных актов по образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	до 1 сентября	заведующий, зам. заведующего
Обновление инструкций по охране труда в соответствии с законодательством РФ	сентябрь	специалист по охране труда
Актуализация Программы развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Актуализация Положения об оплате труда	август	бухгалтер
Уточнение номенклатуры дел детского сада	декабрь	делопроизводитель

Составление ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнение и сдача декларации об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовка публичного доклада детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Заседания общего собрания работников

Тема собрания	Срок проведения	Ответственные
Отчет о работе общего собрания работников за 2025-2026 уч. год Согласование плана работы общего собрания работников на 2026-2027 уч. год	сентябрь	заведующий, председатель ППО
Заседание № 1: Основные направления деятельности МДОУ д/с «Дельфин» на новый 2026-2027 учебный год Заседание № 2: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году	октябрь декабрь май	заведующий, председатель ППО

4.3.2. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	заведующий, зам. заведующего завхоз
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	заместитель заведующего
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующая
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	члены аттес-ной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	по графику	председатель комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	секретарь комиссии

4.3.3. Повышение квалификации

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующей, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	по плану	заведующий, заместитель заведующего
Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	в течение года	зам. заведующего
Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	педагоги
Участие в экспериментальной деятельности, проведение кружковой работы.	в течение года	зам. заведующего педагогами
Участие в работе ППк.	в течение года	зам. заведующего
Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.	1 раз в квартал	зам. заведующего

Курсовая подготовка

Тема курсовой подготовки	Срок	ФИО
Современные технологии обучения детей с ОВЗ, 18 часов, ГАУ ДПО «Б ИПКРО»	сентябрь 2025	Все педагоги
Совершенствование профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования детей, 16 часов, ГАУ ДПО «Б ИПКРО»	декабрь 2025	Лузакова Е.А. Рогожко А.А.

Темы по самообразованию

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Выход
1.	Иваненко Елена Владимировна, музыкальный рук-ль	Открытое занятие. Духовно-нравственное воспитание через знакомство с русской народной культурой.	декабрь МО
2.	Клищенко Елена Владимировна, воспитатель	Открытое занятие. Краеведение как основа нравственно-патриотического воспитания в ДОУ.	декабрь МО
3.	Лузакова Елена Александровна, инструктор по физ.	Открытое занятие. Занятия плаванием в ДОУ как средство формирования основ здорового образа жизни у дошкольников.	октябрь МО
4.	Приходько Елена Петровна, воспитатель	Открытое занятие. Инновационные методы по формированию активной позиции родителей по воспитанию детей	март МО
5.	Проворная Наталья Аркадьевна, воспитатель	Открытое занятие. Использование здоровьесберегающих технологий в системе образовательного процесса	октябрь МО
6.	Рогожко Анастасия Александровна, учитель-логопед	Открытое занятие. Роль семьи в формировании и развитии речи детей дошкольного возраста.	март МО

7.	Седнева Лариса Ивановна, воспитатель	Открытое занятие. Эффективные формы взаимодействия с родителями.	март МО
8.	Тищенко Лариса Леонидовна, воспитатель	Открытое занятие. Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей	октябрь МО

4.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договора с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	март	заведующий, медсестра
направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	при поступлении на работу	
направление на периодический медицинский осмотр работников	по графику	
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организация СОУТ	сентябрь	заведующий, специалист по охране труда
Организация закупок наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий, специалист по охране труда
Организация обучения по охране труда работников	по графику	специалист по охране труда
Выявление опасностей и профессиональных рисков, анализ и оценка	не реже одного раза в квартал	комиссия по ОТ, специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

4.4. Контроль и оценка деятельности

4.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО	сентябрь, январь, июль	заместитель заведующего
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	заведующий, зам. заведующего
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заместитель заведующего, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	октябрь, апрель	заместитель заведующего
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	ноябрь, март	заместитель заведующего
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	май	заместитель заведующего
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	май	зам. заведующего, педагог-психолог
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	август	заведующий, зам. заведующего
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из федеральной рабочей программе воспитания	Ежемесячно	заместитель заведующего
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	медсестра
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ОП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	заместитель заведующего
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	апрель–август	заместитель заведующего
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	июнь	заведующий, завхоз

Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	август, январь	заместитель заведующего
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	по графику проверок	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	медсестра
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	заместитель заведующего
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	заместитель заведующего
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	администратор сайта, зам. заведующего
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	заместитель заведующего
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	октябрь	комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	комиссия по ОТ

Кадровый аудит	декабрь	комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	ноябрь, март	завхоз
Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, завхоз
Проверка документов в ЕИС	октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	в течение года	заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	в течение года	заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	в течение года	медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	в течение года	заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	в течение года	ответственный за мероприятия по пожарной безопасности
Контроль состояния антитеррористической защищенности	в течение года	ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

4.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Сентябрь	заведующий, заместитель заведующего

Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	заместитель заведующего
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	заведующий, зам. заведующего
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	в течение года	заведующий, зам. заведующего
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, заместитель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующего
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующая, зам. заведующей

4.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	октябрь	завхоз, медсестра
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за ПБ
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	заведующий, зам. заведующего, завхоз

5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Содержание материально-технической базы

5.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договора на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	сентябрь	заведующий
Организация весенних и осенних субботников	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	сентябрь	завхоз
Проведение текущих ремонтов в помещениях детского сада	июнь-июль	заведующий, завхоз
Организация подготовки дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	июль-сентябрь	завхоз

5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	завхоз
Обеспечить заключение договоров: - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Реализация мероприятий профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	ответственный за произв. контроль

5.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	декабрь-январь	заместитель заведующего
Изучение опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	февраль	заместитель заведующего
Формирование перечня средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	март	заведующий
Закупка средства обучения и воспитания	апрель-июнь	контрактный управляющий

Установка приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	заведующий, завхоз
Обучение педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заместитель заведующего

5.1.4. Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль подготовки к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	зам. заведующего
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь	завхоз, кладовщик
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз, кладовщик
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	по мере необходимости	завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	постоянно	медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; замена песка в песочнице и его обработка; – уборка территории; – подготовка грядок к посадке; – приобретение семян; посадка цветов, зелени; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт ограждения территории ДОУ; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	май - август постоянно апрель май в течение лета летний период	завхоз, дворник все сотрудники завхоз
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря для уборки снега; – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	октябрь–ноябрь	завхоз, дворник, педагоги ДОУ

5.2 Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения.	сентябрь-октябрь	заведующий, завхоз
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за антитеррористическую безопасность
Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение всего периода	завхоз
Обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	постоянно	заведующий, завхоз
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь-январь	заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проведение периодического осмотра здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	постоянно	завхоз, дворник, сторожа, дежурные администраторы
Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	постоянно	завхоз, рабочий по обслуживанию здания
Составление и согласование плана межведомственного взаимодействия МДОУ д/с «Дельфин» с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	август-сентябрь	заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Размещение телефонов экстренных служб в местах пребывания дежурных администраторов и сторожей	постоянно	ответственный за антитеррористическую безопасность
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	2 раза в год	ответственный за антитеррористическую безопасность
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	ежеквартально	ответственный за антитеррористическую безопасность
Оформление и распространение памяток по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	ответственный за антитеррористическую безопасность

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверка сроков годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	сентябрь	ответственный за обеспечение ПБ
Проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	сентябрь	заведующий
Проверка комплектности проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	сентябрь	ответственный за обеспечение ПБ, заведующий
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	ответственный за обеспечение ПБ
Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара	в случае необходимости	завхоз
Актуализация инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверка работоспособности основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	завхоз
Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	январь	ответственный за обеспечение ПБ
Очистка от горючих отходов и отложений вентиляционных камер и воздуховодов	июнь	завхоз
Организация работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	завхоз
Проверка на водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	ноябрь, май	завхоз
Ревизия пожарного инвентаря	январь	завхоз
Проверка работоспособности задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	ответственный за обеспечение ПБ
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	январь, май	ответственный за обеспечение ПБ
Проверка покрывала для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	ответственный за обеспечение ПБ
Осмотр и техническое обслуживание огнетушителей	январь	завхоз
Контроль работы по проверке работоспособности и	по регламентам	ответственный за

техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	ТО противопож.си стем	обеспечение ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за обеспечение ПБ
Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение всего периода	завхоз
Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками	в течение всего периода	завхоз
Своевременная очистка крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов, пожарных лестниц от льда и снега	в зимний период	завхоз, дворник
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости но не реже 1 раза в квартал	ответственный за обеспечение ПБ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Обучение пожарно-техническому минимуму лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности	в соответствии с графиком обучения	заведующая
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, апрель	ответственный за обеспечение пож. безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение всего периода	педагогические работники

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

6.1. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.

Содержание	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы.		
Разработка и утверждение плана совместной работы МДОУ д/с «Дельфин» и МОУ СОШ №5 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	сентябрь	заведующий, зам. директора
Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО	ноябрь	заведующий, зам. директора
Взаимное посещение школы и детского сада (занятий, уроков)	в течение года	зам. заведующего, педагоги детского сада и школы
Участие в педагогических советах.	в течение года	зам. заведующего, педагоги детского сада и школы
Взаимное консультирование.	в течение года	специалисты детского сада и школы
Проведение совместных родительских собраний.	в течение года	зам. заведующего, педагоги детского сада и школы
Содержание работы с детьми.		
Посещение торжественной линейки в школе. Праздник «День Знаний».	1 сентября	администрация муз. руководитель
Беседы о школе, чтение и рассказывание стихов о школе. Организация уголка школьника в группе.	октябрь	воспитатели, учителя
Беседы о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	в течение года	воспитатели, учителя
Экскурсии в школу, посещение совместных мероприятий, участие в экологических акциях совместно с учениками начальной школы.	по плану взаимодействия с МОУ СОШ №5.	зам. заведующего, зам. директора, педагоги детского сада и школы
Сюжетно-ролевые, словесные и дидактические игры, рассматривание картин, изобразительная деятельность на школьную тематику.	в течение года	воспитатели подготовительной к школе группы
Выпуск детей в школу.	май	воспитатели подг. группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями.		
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа».	сентябрь	воспитатели подгот. группы
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	ноябрь	воспитатели подготовительной группы, учитель- логопед
Консультация «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе».	январь	
Консультация «Готовим руку к письму».	февраль	
Родительское собрание «Итоги работы за год: результативность подготовки детей к школе».	апрель	

6.2. Взаимодействие с социальными партнерами.

1. Научно-практические связи				
№ п/п	Организации и учреждения	Форма работы	Срок	Ответственные
1.	ЦППМСП г. Унеча	1. Диагностика. 2. Консультирование педагогов, родителей. 3. КПК.	октябрь, май в течение года	администрация педагоги
2.	Районный методический кабинет управления образования	1. Консультации, семинары, МО. 2. Аттестация педагогов. 3. Курсовая подготовка педагогов. 4. Распространение педагогического опыта.	в течение года	администрация педагоги
3.	Центр дополнительного образования	1. Клубовая работа, мастер-классы. 2. Участие в городских смотрах-конкурсах, выставках. 3. Формирование навыков продуктивной деятельности.	в течение года	администрация педагоги
4.	МУК Унечский краеведческий музей	1. Экскурсии. 2. Лекции, мастер-класс. 3. Обогащение познавательной сферы детей.	в течение года	администрация педагоги
5.	МУК «Унечская картинная галерея»	1. Экскурсии. 2. Лекции, мастер-класс. 3. Обогащение социально-эмоциональной сферы детей. 4. Участие в городских конкурсах, выставках.	в течение года	администрация педагоги
6.	МУК «Унечская центральная детская библиотека»	1. Экскурсии, лекции, мастер-класс. 2. Фольклорные праздники, утренники. 3. Участие в городских конкурсах и акциях.	в течение года	администрация педагоги
7.	МБУ ДО «Унечская детская художественная школа им. Ю.И.Саханова»	1. Экскурсии. 2. Участие в выставках. 3. Формирование навыков продуктивной деятельности, мастер-классы.	в течение года	администрация педагоги
8.	МБУ ДО «Унечская детская школа искусств»	1. Выездные концерты для дошкольников. 2. Посещение отчетных концертов. 3. Обогащение социально-эмоциональной сферы детей.	в течение года	администрация педагоги
2. Спортивно-медицинские связи				
1	Детская поликлиника	1. Диспансеризация. 2. Работа по оздоровлению детей. 3. Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия. 4. Медицинские рекомендации. 5. Снижение заболеваемости, числа пропусков детьми по болезни.	в течение года	администрация педагоги
2	МБУ ДО «СШ «Электрон»	1. Участие в спортивных соревнованиях, сдача норм ГТО. 2. Экскурсия на стадион. 3. Посещение спортивных секций.	в течение года	администрация педагоги

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МДОУ д/с «Дельфин»
на 2026-2027 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

I. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.07	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	1 раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец)	01.07	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	08.07	Воспитатели, муз. руководитель
2.3	Организация экскурсий в лесопарк, музей, к городским достопримечательностям (составление маршрута, разработка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	17.07	Воспитатели,
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	03.07	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Заместитель заведующего
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	07.07	Инструктор по физической культуре
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	10.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей	11.07	Учитель-логопед

	«Развитие дыхания и голоса»		
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Медицинская сестра
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, завхоз
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

II. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.08	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	1 раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	Медсестра

2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка к занятиям «Обучение плаванию» (формирование групп, составление графика занятий)	01.08	Инструктор по физической культуре
2.2	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	08.08	Воспитатели
2.3	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	11.08	Воспитатели, инструктор по физкультуре
2.4	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Музыкальный руководитель, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Педагог-психолог
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	Учитель-логопед
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	04.08	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	11.08	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	18.08	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, медсестра

4.7	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Педагог-психолог
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	28.08–31.08	Старший воспитатель
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, завхоз
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	