

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин»  
комбинированного вида города Унеча Брянской области

СОГЛАСОВАНО

протокол педагогического совета  
от 28.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ д/с «Дельфин»  
от 01.09.2025 г. №132

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогов ДООУ**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение педагогов ДООУ (далее - методическое объединение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дельфин» комбинированного вида города Унеча Брянской области (далее - ДООУ) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательных организаций.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одной должности.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач, и утверждается приказом заведующей ДООУ.

1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующей ДООУ.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю заведующей, курирующему методическую работу.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ДООУ.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик образования и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноразрядности;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ программ, авторских программ и методик;
- анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния образовательной деятельности, обучения воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов;
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками, образовательными программами с учетом их вариативности, анализ методики образования;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение школьного этапа муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов, смотров.

2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в образовательные программы;
- изучает и обобщает актуальный педагогический опыт;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения программы;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение.

### **Основные формы работы методического объединения**

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые занятия и различные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;
- сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый заведующей ДООУ из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Срок полномочий председателя методического объединения три года. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем заведующей и утверждается приказом заведующей ДООУ.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность старшего педагога ДООУ.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ДОУ, заместитель заведующей в соответствии с планами методической работы ДОУ и внутриучрежденческого контроля.

## **5. Документация методического объединения**

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении педагогов ДОУ, утверждённое в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых занятий и мероприятий (утверждается руководителем ДОУ);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- результаты внутриучрежденческого контроля (информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю заведующей ДОУ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.